

全国会展人才培养综合服务平台

2021 年 06 月会展管理（本科）申报毕业考生 提交毕业资料的通知

各助学单位：

针对 2021 年 6 月批次毕业生，现在开始提交毕业登记表等相关毕业资料，请仔细阅读以下内容。

一、提交纸质资料：

1. 本科毕业生登记表**两份（A3 白纸正反面打印）**
2. 专科毕业证复印件一份
3. 专科学历《教育部学历证书电子注册备案表》一份
4. 身份证复印件一份（正反面在一张纸上），需本人签写以下内容**（否则无效）**：
此复印件与原件相符，本人已核对毕业申请信息（姓名、性别、民族、身份证号码、出生日期、照片），确认无误。 本人签字： 日期：

二、毕业生登记表填写规范，以下逐项说明填写要求：

1. 第 1 页右侧部分填写说明

- 1) “档案编号”：根据所给名单中毕业生对应的序号一列进行填写；
- 2) “姓名”：如实填写，与身份证姓名一致；
- 3) “准考证号”：如实填写，与海南省统考准考证号一致；
- 4) “身份证号码”：如实填写，与身份证号码一致；
- 5) “毕业证书编号”：不用填写。

注：不要擅自修改或删除模板中已有的任何信息！

2. 第 1 页左侧部分填写说明

- 1) “有何特长和技术。。。 ”：获得国家级以上奖项才需填写，否则均写无；
- 2) “何时何地何种原因受过何种奖励和处分”：获得国家级以上奖励才需填写，否则均写无；
- 3) “考生在单位的思想和工作表现”：由考生单位负责人进行填写，字数在 50

字以内，并加盖所在单位公章（待业人员由街道办事处填写，并加盖公章）；

4) “自学考试奖惩记录”：不用填写

3. 第2页左侧部分填写说明

1) “姓名”：如实填写，与身份证姓名一致；

2) “身份证号”：如实填写，与身份证号码一致；

3) “准考证号”：如实填写，与海南省统考准考证号一致；

4) “性别”：如实填写，与身份证性别一致

5) “出生日期”：如实填写，身份证出生日期一致，格式：1972-5-26

6) “民族”：如实填写，与身份证民族一致；

7) “籍贯”：如实填写，例如：浙江省杭州市；

8) “政治面貌”：如实填写，例如：群众、党员、团员（年满28周岁自动退团，统一写群众）

9) “大一寸免冠照”：粘贴**蓝底**大一寸（33mm×48mm）纸质照片；

10) “工作单位”：如实填写，**必须与单位盖章处的单位名称一致**；

11) “职务/职称”、“通信地址”、“联系电话”：如实填写；

12) “本人简历”要求从个人高中学历开始写起，仿照以下格式：

“1991.9 至 1994.7 在天津一中高中学习 学生”

“2000.1 至 2004.6 在中兴电子公司工作 业务员”

13) “自我鉴定”：根据个人实际情况如实填写，不要从网上照搬照抄，字数100字左右即可。

4. 第2页右侧部分填写说明

1) “成绩单粘贴处”不用填写，由学校统一打印。

三、提交时间和注意事项

1. 纸质资料截止时间：2021年7月26日

2. 邮寄地址：天津市南开区复康路3号中天大厦14层 张老师 18622200222

各机构收齐后统一邮寄，不接受学生单独邮寄！

3. 各机构对每位毕业生所提交的材料进行审核，审核内容包括：

(1) 毕业生登记表要求由学生本人电子填写或空白打印后手写，统一使用A3

白纸正反面打印，并粘贴纸质蓝底照片，单位盖章处必须有章，一式两份。

(2) 按照《**毕业生登记表填写规范**》对毕业生填写的登记表内容逐一进行审核，不要有错项和漏项，发现错误及时修正，确保报送的材料真实有效。

(3) **每位毕业生提交 4 项材料，每项材料都需按照所给名单中的序号一列在右上角进行标号，并按标号由小到大排序。每项资料单独为一摞进行整理并邮寄。**

(4) 禁止更改毕业生登记表模板的格式和已有内容。历次申请毕业都出现登记表填写打印错误而反复更改邮寄的情况，**因此请各机构认真审核，审核无误后再邮寄，若收到后还存在错误将全部退回，产生的邮费自行承担。**

(5) 此次申请的毕业证将在 2021 年 10 月-11 月左右下发，请耐心等待。

全国会展人才培养综合服务平台

电话：4008000886

2021 年 7 月 7 日